



## **נוהל יישום למתן הטבה למעסיקים בעיר באר שבע, בתחום הגנת הסייבר באמצעות הפחתת עלויות העסקה, בהתאם להחלטת ממשלה מספר 528**

### **1. רקע**

כדי לקדם את החזון הלאומי להובלה בתחום סייבר, שמה לה הממשלה מטרה לקדם קיומו של "אקוסיסטם" ייחודי בקריית הסייבר הלאומית בבאר שבע (CyberSpark), אשר מהווה מקור עוצמה לכל השותפים בו ובסיס להתפתחות ולמובילות עולמית ארוכות טווח בתחום, בדרך של "אשכול" גאוגרפי המשלב תעשייה-צבא-אקדמיה. כל זאת כאמור בהחלטת ממשלה מספר 528 מיום 06.09.15 בדבר "הטבה למעסיקים בתחום הגנת הסייבר בקריית הסייבר הלאומית" (להלן – ההחלטה או החלטה 528).

**ההטבה תינתן באמצעות מענק להפחתת עלויות העסקה, למעסיקים בתחום הגנת הסייבר כמפורט בנוהל זה (להלן – ההטבה). ההטבה תינתן על ידי מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה (להלן – המערך) ותקופה לתקופה משנת 2016 ועד 2022 כמפורט בנוהל יישום זה, ובהתאם להחלטה בהתאם לסעיף 4 להחלטה ועדת הזכאות שהוקמה בהחלטה (ראו סעיף 5 להלן) מוסמכת לקבוע כי מי שייגיש בקשה להטבה עד ליום 30.06.2017, ונמצא זכאי להטבה בהתאם לעקרונות החלטה זו, תחל תקופת ההטבה ממועד תחילת פעילות הסייבר בשטח ההטבה למשך שבע שנים, ובלבד שיחל בפעילות זו עד ליום 01.01.18. שיעור ההטבה עבור כל אחד מעובדי הסייבר של התאגיד בתקופה הנוספת יהיה: בשנת 2023 – 5%, בשנת 2024 – 5%. שיעורי ההטבה מפורטים בנספח א' לנוהל זה. נוהל זה יתעדכן בהתאם לצורך.**

### **2. הגדרות**

א. "הגנת הסייבר" – מכלול הפעולות למניעה, לנטרול, לחקירה ולהתמודדות עם איומי סייבר ואירועי סייבר, ולצמצום השפעתם והנזק הנגרם מהם, וזאת בטרם התרחשותם, במהלכם ולאחריהם.

ב. "פעילות סייבר" – אחד מאלה:

1. מחקר ופיתוח בתחום הגנת הסייבר.
2. אספקת שירותי הגנת הסייבר.
3. ביצוע של פרויקטי הגנת הסייבר.
- ג. "תאגיד סייבר" – תאגיד, לרבות שותפות, המקיים פעילות סייבר הרשום במרשם המתנהל לפי דין בישראל.
- ד. "עובד סייבר" – יחיד, המועסק ע"י תאגיד סייבר, ועומד בתנאים הבאים במצטבר:
  1. לפחות 60% משעות העבודה שלו בחודש, מבוצעות בשטח ההטבה;
  2. לפחות 80% משעות העבודה שלו בחודש, הינה בפעילות סייבר.



ה. "היקף משרה מינימאלי" – שעות עבודה בהיקף של חצי משרה לפחות. משרה מלאה הינה לפחות כאמור ב"צו הרחבה – הסכם מסגרת 2000" של שר הכלכלה, בהתאם לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, כפי שתוגדר מעת לעת, ושבעת פרסום נוהל זה הינה 186 שעות.

ו. "סטודנט" – תלמיד הלומד במוסד שהוא אחד מאלה וניתן להציג אישור מהגורם המוסמך הרלוונטי על כך:

(1) מוסד שהוכר לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה.

(1) מוסד שקיבל תעודת היתר או אישור לפי סעיף 21א לחוק המועצה להשכלה גבוהה.

(2) מוסד שהתואר שהוא מעניק הוכר לפי סעיף 28א לחוק המועצה להשכלה גבוהה.

(3) מוסד שקיבל רישיון לפי סעיפים 25ג ו-25ד לחוק המועצה להשכלה גבוהה או רישיון זמני לפי סעיף 25ט לחוק המועצה להשכלה גבוהה.

(4) מוסד להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד התעשייה המסחר והתעסוקה.

(5) מוסד להכשרת עובדי הוראה בישראל.

(6) מכינה קדם אקדמית במסגרת המוסדות המנויים בפסקאות (1) עד (6).

(7) מוסד לאמנות כהגדרתו בחוק זכויות הסטודנט, התשס"ז-2007.

ז. "שעות עבודה בחודש" – שעות העבודה שבגינן מקבל העובד שכר, מתאגיד הסייבר, כפי שהן רשומות בפנקס השכר לפי פרט 4(4) לתוספת.

ח. "שטח ההטבה" – שטח המוניציפלי של העיר באר שבע

ט. "שכר העובד" – שכר ותשלומים אחרים החייבים במס הכנסה כפי שמופיעים בפרט 5(4) לתוספת למעט הפרשי שכר בגין תקופה קודמת לאישור המענק (ברוטו למס).

"שכר מקסימאלי" – שיעור השכר המקסימלי למשרה מלאה למתן ההטבה, שיחושב בהתאם ל-פי חמישה מהשכר הממוצע השנתי במשק כפי שפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה <sup>1</sup> בשנה החולפת. השכר יעודכן במהלך השנה עד לקביעת הנתון הסופי (נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ניתנים לשינוי עד לתאריך מסוים שנקבע במשך השנה). לאחר קביעת הנתון הסופי, יחושב המענק בהתאם לשכר המקסימאלי הסופי באופן רטרואקטיבי מתחילת השנה. השכר המקסימלי לעובד במשרה חלקית יחושב לפי חלקיות המשרה ביחס לשכר המקסימלי. במקרה והשכר במשק ירד, החברות לא ידרשו להחזיר כסף רטרואקטיבי.

<sup>1</sup> השכר הממוצע השנתי מתפרסם באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בלוח מספר 4.3 "שכר חודשי ממוצע למשרת שכיר במחירים שוטפים".



### 3. בקשת זכאות להטבה

א. כללי - תנאים לקבלת ההטבה:

- (1) תאגיד סייבר המקיים פעילות סייבר.
  - (2) פעילות הסייבר מתקיימת בשטח ההטבה.
  - (3) התאגיד מעסיק עובדי סייבר.
  - (4) תאגיד יהיה זכאי להטבה בגין עובדי סייבר אשר עובדים בהיקף משרה מינימאלי לפחות. מגבלה זו לא תחול לגבי עובדים שהם סטודנטים.
  - (5) תאגיד לא יהיה זכאי להטבה בגין עובדים שבגינם הוא מקבל הטבות אחרות מהממשלה או מגופים אחרים המתוקצבים על ידי הממשלה.
  - (6) תאגיד לא יהיה זכאי להטבה בגין עובדים המועסקים במסגרת הסכם עם המדינה, במישרין או דרך קבלן משנה, המחייב העסקת עובדים אלו בשטח ההטבה.
- ב. בקשת הזכאות להטבה מורכבת הן מבדיקת התאגיד כתאגיד סייבר המקיים פעילות סייבר והן מבדיקות משלימות הקשורות במתן ההטבה.
- ג. המבקש לקבל הכרה כתאגיד סייבר המקיים פעילות סייבר (להלן – המבקש) יגיש בקשתו למערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה, על גבי טופס הפנייה המצורף **נספח ב'**, טפסים נלווים **נספח ג'** לנוהל זה וכן מסמכים נוספים כמפורט להלן:

- (1) נספח ב' תיאור המבקש והפעילות.
- (2) אישור רישום של התאגיד המבקש כחוק בישראל, וכן נסח רישום תאגיד המצביע על היעדר חובות של המבקש לרשם התאגיד.
- (3) אישור על ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- (4) אישור לצורך ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי מס במקור התשמ"א-1980).
- (5) תעודה על רישום במע"מ.
- (6) טופס פתיחת מוטב.
- (7) טופס מורשה חתימה הכולל צילום תעודות זהות (וספח) של המורשים.
- (8) התחייבות בגין קבלת מענק עבור תאגיד.
- (9) תצהיר על פי חוק עסקאות בגופים ציבוריים.
- (10) אישור חשבון בנק.
- (11) נסח רישום או הוכחות בעלות, חכירה שכירות או זכות אחרת במקרקעין, אשר יעודו איננו למגורים, בשטח ההטבה (ניתן להשלים בשלב מאוחר יותר כאמור בנוהל).
- (12) במידת הצורך: כתב התחייבות על שמירת הקניין הרוחני הנובע מפעילות סייבר בישראל נ/א הצהרה על העברת קניין רוחני שהוחזק בחו"ל לישראל.



- ד. בעת הבקשה יש לציין שמות של אנשי קשר. איש הקשר יהיה הכתובת למסירה ולקבלה של מידע ומסמכים מהתאגיד. מסירה לאיש הקשר תחשב למסירה לתאגיד.
- ה. בהגשת הבקשה יציין המבקש את מועדי התשלומים המבוקשים לפי החלוקה הבאה: אחת לרבעון/לחציון/ אחת לשנה, בסוף כל תקופה. יש לקחת בחשבון כי התשלום יועבר עד 60 ימים מעת הגשת המסמכים לתשלום וככל שאלו נמצאו תקינים (ראה סעיף 6 להלן).
- ו. את הבקשה יש להגיש בהתאם למסמך הנחיות שיפורסם מעת לעת על ידי מערך הסייבר הלאומי.

#### 4. בדיקת הבקשה

- א. המערך ימנה בודק שיבחן את הבקשה בהתאם להחלטת הממשלה ולנוהל זה (להלן – הבודק).
- ב. הבודק יוכל לבקש השלמת מידע ומסמכים הנדרשים לביצוע הבדיקה, וכן לדרוש כי המידע יוגש כתצהיר משלים או באמצעות אישור עו"ד או רו"ח. בנוסף הבודק יוכל לבקש לבקר במשרדי המבקש.
- ג. הבודק יהא רשאי להמליץ על דחיית הבקשה מטעמים של אי מענה, או אי שיתוף פעולה בהתאם ללוחות הזמנים הנדרשים לטיפול בבקשה להנחת דעתו.
- ד. זכות במקרקעין – תאגיד המתכנן לפעול בשטח ההטבה אך טרם השלים מהלך לשכירת מקרקעין בשטח ההטבה, יספק הצהרת כוונות של החברה בעת בקשת הזכאות. מתן אישור זכאות יהיה כפוף להשלמת מסמכים המעידים על שכירת מקרקעין לטובת פעילות הסייבר בשטח ההטבה.
- ה. הבודק יכין חוות דעת אודות הבקשה. במידה שהבודק ימליץ לדחות את הבקשה תועבר עמדתו לתגובת המבקש. לא הגיב המבקש תוך 14 יום יראו אותו כאילו משך את הבקשה.
- ו. הבודק יגיש את חוות דעתו לוועדת הזכאות.

#### 5. ועדת זכאות להטבות בתחום הגנת הסייבר

- א. חברי הוועדה יהיו:

(1) סמנכ"ל בכיר מדיניות וארגון במערך הסייבר הלאומי (בכפוף לתיקון החלטת הממשלה) – יו"ר

(2) נציג משרד ראש הממשלה – חבר

(3) נציג אגף החשב הכללי במשרד האוצר – חבר

(4) נציג אגף תקציבים במשרד האוצר – חבר

ב. פעילות הוועדה תרוכז על ידי נציג מערך הסייבר הלאומי.

ג. היועץ המשפטי והחשב האחראים ללוות את פעילות הוועדה יהיו מטעם מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה. בעניינים משפטיים תכריע עמדת היועץ המשפטי המלווה את הוועדה, בעניינים כספיים תכריע עמדת החשב המלווה את הוועדה.



ד. מניין לקבלת החלטה ע"י הוועדה הינו לפחות שלושה מחברי הוועדה בהם יו"ר הוועדה או ממלא מקומו.

ה. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות, באין הכרעה ישמש קול יו"ר הוועדה או ממלא מקומו כשני קולות.

ו. הוועדה תערוך פרוטוקול של ישיבותיה, הפרוטוקול ייחתם על ידי המשתתפים בדיון.

ז. הוועדה תתכנס במהלך השנה בהתאם לצורך ולהצטרותן של בקשות חדשות במהלכה.

#### הדיון בוועדה

ח. הוועדה תדון בבקשה לאחר קבלת חוות הדעת הבודק. ותבחן אם לאשר את הזכאות להטבה.

ט. הוועדה תהא רשאית, במידת הצורך, לבקש מהתאגיד השלמות מידע ומסמכים. במקרה של אי מענה או אי שיתוף פעולה להנחת הוועדה, היא תהא רשאית לדחות את הבקשה.

י. במידה שהוועדה תסבור כי המבקש לא זכאי להטבה, או כי יש לקבל את הבקשה באופן חלקי, תודיע על כך למבקש ותיתן לו הזדמנות להגיב. הוועדה לא תדחה בקשה ללא שהתקבלה התייחסות המבקש. לא הגיב המבקש תוך 14 יום ייראו אותו כאילו משך את הבקשה.

יא. הוועדה תחליט תוך 60 יום לכל היותר מעת קבלת הבקשה, ובתנאי שנמסרו לוועדה כל הפרטים הנדרשים להנחת דעתה לקבלת ההחלטה.

יב. הוועדה תודיע על החלטתה למבקש לאחר השלמת קבלת ההחלטה.

#### החלטת הוועדה

יג. הוועדה תחליט בדבר זכאות לקבלת ההטבה, בגין עובדי הסייבר בפעילות סייבר של התאגיד.

יד. החלטת הוועדה תכלול אישור כי פעילות התאגיד עונה על דרישות "פעילות סייבר", וכן התייחסות לתשתית העובדתית שעמדה לפניה, ולמספר עובדי הסייבר שאושרו בפועל לקבלת ההטבה.

טו. החלטת הוועדה תכלול התייחסות לסכום ההטבה המקסימלי בש"ח, המאושר לפעילות בתקופה המיועדת לאישור.

טז. מידי סוף שנה על התאגיד להגיש בקשה לחידוש האישור לשנה העוקבת. ככלל, החלטת הוועדה בדבר הכרה בפעילות כלשהי של תאגיד סייבר כפעילות סייבר תהיה תקפה לכל תקופת ההטבה, אלא אם התברר כי התשתית העובדתית השתנתה או התאגיד לא עמד בתנאי החלטת הממשלה או נוהל זה. חידוש אישור מותנה בבחינה כי תנאי אישור הפעילות ממשיכים להתקיים בהתאם להחלטת הוועדה, וכי התאגיד מקיים את כל יתר ההוראות לפי ההחלטה, הנהלים שהוצאו למימושה והחלטות הוועדה בענייניו.

יז. אישור זכאות להטבה יבוטל במידה שתאגיד קיבל אישור אך לא החל בפעילות סייבר בשטח ההטבה תוך תשעה חודשים מעת קבלת האישור.

יח. תאריך הזכאות הקובע ייקבע, בכפוף לאישור הוועדה, לפי התאריך האחרון בו שלח התאגיד מסמך או התייחסות אשר נדרשו על מנת להשלים את תהליך הבדיקה. זאת, כפי שיומלץ על ידי מרכז הוועדה



## 6. תשלומים

- א. תדירות התשלומים יהיו בהתאם לבקשת התאגיד כפי שאושרה, בהתאם למועדים שביקש התאגיד (אחת לרבעון/לחציון/ לשנה, בסוף כל תקופה).
- ב. תאגיד הסייבר יגיש את הדרישה לתשלום, ובה דו"ח כמות ופרטי עובדי הסייבר, סכום ההטבה על בסיס השכר המשולם חתום על ידי מורשה חתימה של התאגיד ומאושר על ידי רואה חשבון, בהתאם לטופס המצורף **כנספח ד'** לנוהל זה:
- (1) בקשה לקבלת תשלום הכולל הצהרה כי העובדים בגינם מבוקשת ההטבה מקיימים את דרישות ההחלטה ונוהל זה.
- (2) דו"ח עובדי סייבר חודשי בקובץ אקסל.
- (3) אימות דיווח לתשלום ע"י רואה חשבון החיצוני לתאגיד.
- (4) חשבוניות חתומות על ידי מורשה החתימה של התאגיד.
- ג. את הבקשה יש להגיש בהתאם למסמך הנחיות שיפורסם מעת לעת על ידי מערך הסייבר הלאומי.
- ד. את חשבונית המס המקורית יש לשלוח בדואר לכתובת: קפלן 3, ירושלים, עבור מערך הסייבר הלאומי.
- ה. התשלומים יחושבו כשיעור המענק מגובה שכר עובדי הסייבר. במקרה ששכר עובד סייבר עלה על השכר המקסימאלי יחושב שיעור המענק בגינו מגובה השכר המקסימאלי.
- ו. התשלומים יועברו לתאגידים המחזיקים באישור זכאות בתוקף בלבד.
- ז. התשלום יועבר עד 60 ימים מעת הגשת המסמכים לתשלום וככל שאלו נמצאו תקינים.
- ח. תאגיד יוכל לדרוש תשלום בעבור עובדי סייבר אשר אינם מועסקים על ידו ישירות בכפוף לתנאים הבאים:
1. התאגיד יכול לדווח על נתוני שכר העובד ושעות העבודה של העובד כמוגדרים בנוהל זה, בכל זמן, ולהמציא את המסמכים הרלוונטיים לטובת בקרה בעת דרישה
2. האחראי הטכנולוגי יאשר כי ליבת פעילות הסייבר בה עובד הסייבר מועסק, מבחינה מינהלית ומקצועית, נמצאת בתאגיד.

## 7. בקשה לחידוש אישור שנתי לזכאות להטבה

- א. המבקש לחדש את האישור, יגיש בקשתו למערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה, עד לחודש ספטמבר שלפני השנה העוקבת, על גבי טופס הפנייה המצורף **כנספח ב'** לנוהל זה.
- ב. במסגרת חידוש אישור שנתי יש להגיש דו"ח ביצוע על פי הנחיות **נספח ז'**. על התאגיד להגיש כחלק מתהליך החידוש, דו"ח ביצוע המתייחס לפעילות ולתתי הפעילויות שאושרו בהחלטת ועדת הזכאות



ושעליהן הצהיר בעת הגשת הבקשה אישור בשנה המסתיימת. על הדו"ח להיות בהתאם לפירוט בבקשה. יש למלא עבור כל תת פעילות בנפרד.

ג. החלטת הוועדה בדבר הכרה בפעילות כלשהי של תאגיד סייבר כפעילות סייבר תהיה תקפה לכל תקופת ההטבה, אלא אם התאגיד לא עמד בתנאי נוהל זה, ובכלל זה התברר כי אינו מקיים את הפעילות שאושרה בהחלטת הוועדה.

ד. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את היקף העובדים בפועל אל מול היקף העובדים שאושרו על ידה, במידה וישנו פער בין השניים הוועדה רשאית לברר את הנסיבות עם התאגיד וכן, במידה שתמצא לנכון, יכולה לצמצם את היקף העובדים המאושרים. ככלל, הוועדה לא תפחית את כמות העובדים לאחר שנת פעילות אחת לאחר אישורה, אלא בנסיבות מיוחדות.

ה. המבקש לחדש את האישור יגיש בבקשתו את הטפסים המצורפים **בנספח ג'** לנוהל זה המפורטים להלן:

(1) יש להגיש מחדש את נספח ב', תיאור התאגיד והפעילות, במידת הצורך יש להדגיש שינויים במידה וישנם.

(2) התחייבות בגין קבלת מענק עבור תאגיד.

(3) יש להגיש את נספח ז', דו"ח ביצוע שנתי.

(4) במידת הצורך דיווח בדבר קניין רוחני ואימות הדיווח ע"י רואה חשבון בהתאם לנספח ה' או ו', לפי העניין

(5) יש לעדכן מסמכים קיימים במידת הצורך.

ו. את הבקשה יש להגיש בהתאם למסמך הנחיות שיפורסם מעת לעת על ידי מערך הסייבר הלאומי.

ז. על הטיפול בבקשה יחולו הוראות סעיפים 4 ו-5 בנוהל זה.

ח. המערך לפי שיקול דעתו הבלעדי, יבחן האם יש צורך בביקור אצל התאגיד או בהשלמת מידע או מסמכים.

ט. הוועדה תעביר את החלטתה בנושא חידוש הבקשה למבקש.

## 8. תוספת הטבה בשל זכויות קניין רוחני בישראל

א. תאגיד אשר מקיים פעילות סייבר העומדת במאפייני פעילות מחקר ופיתוח לפי חוק המו"פ ומתחייב לרשום בספרי התאגיד בישראל את כל הקניין הרוחני הנובע מפעילות הסייבר שלו (וככל שמדובר בזכויות קניין רוחני רשומות לרשמן במרשם בישראל) ולא להוציאו מישראל כל עוד הוא מקבל הטבה לפי סעיף זה ולפחות למשך שבע שנים מתום תקופת ההטבה, בהתאם להתחייבות המופיעה בנספח ה', להנחת דעת ועדת הזכאות, יהיה זכאי לתוספת של 5% להטבה כאמור בסעיף 1(ג) להחלטה 528. על מנת להיות זכאי להטבה על פי סעיף זה התאגיד יגיש הצהרה כמפורט **בנספח ה'**.

ב. תאגיד אשר העביר לישראל קניין רוחני מחוץ לישראל, על מנת לתמוך בפעילות סייבר בגינה נמצא זכאי להטבה, והוא מתחייב לא להוציאו מישראל ולפחות למשך שבע שנים מתום תקופת ההטבה, בהתאם להתחייבות המופיעה בנספח יקבל תוספת של 10% להטבה כאמור בסעיף 1(ד) להחלטה 528 :

- (1) על מנת להיות זכאי להטבה על פי סעיף זה התאגיד יגיש כתב התחייבות כמפורט בנספח ו'.
- (2) יציג מסמכים המעידים כי התבצעה העברה של קניין רוחני, לאחר קבלת החלטת הממשלה, מישות שרשומה מחוץ לישראל לתאגיד המצהיר.
- (3) על מנת להיות זכאי להטבה, שווי הקניין הרוחני המועבר צריך להיות שווה או גדול מ-100 אלש"ח לכל עובד בגינו מבוקשת ההטבה (100 אלש"ח כפול מס' העובדים המבוקש), בהתאם לנספח. תאגיד שיימצא זכאי להטבה מוגדלת כאמור, יקבלה עבור מספר העובדים לפי יחס של שווי הקניין הרוחני ל-100 אלש"ח, עבור יתר עובדי הסייבר במידה וישנם יהיה זכאי לשיעור ההטבה ללא תוספת.

## 9. הפסקה או שינוי בפעילות סייבר

### א. שינוי היקף עובדים בפעילות :

המענק יינתן להיקף העובדים כפי שאושר על ידי ועדת הזכאות, תאגיד רשאי לבצע שינוי בהיקף עובדי הסייבר בתקופת הזכאות. שינוי בהיקף העובדים שאושר על ידי הוועדה מצריך הגשת בקשה חדשה לשינוי זה כאמור בסעיף 3 בנוהל זה.

### ב. תמהיל פעילות סייבר :

- (1) בעת שינוי בפעילות הסייבר של התאגיד יש להגיש לוועדה בקשה לשינוי פעילות שתכלול את נספח ב' לנוהל זה.
- (2) ועדת הזכאות תהיה רשאית לפי שיקול דעתה המלא להורות על הקפאת תשלומים, המשכם או שינוי בהיקפם לפי שיקול דעתה, לאחר שנתנה הזדמנות למבקש להשמיע טענותיו.
- (3) אי דיווח על שינוי בפעילות כאמור בסעיף זה יהיה ראיה לכאורה לאי קיום תנאי הזכאות.

### ג. הפסקת פעילות :

- (1) תאגידים שמפסיקים את פעילות הסייבר במהלך השנה נדרשים לדווח על כך באופן מדי למערך הסייבר הלאומי.
- (2) הפסקת פעילות תביא לביטול האישור שניתן על ידי ועדת הזכאות ממועד הפסקתה.

## 10. בקרה ובדיקות משלימות

א. במהלך תקופת ההטבה ועד שנה מסיומה, רשאי מערך הסייבר הלאומי או גורמים מטעמו להגיע למשרדי התאגיד לבחון את העמידה בדרישות החלטת הממשלה ונוהל זה, ולבקש לצורך כך מידע





משלים ומסמכים, בכפוף לכל דין. היענות חלקית עלולה לפגוע בזכאותו של התאגיד או בתשלומים בגין ההטבה.

- ב. התאגידים יספקו מסמכים נדרשים על פי דרישה תוך 14 יום מהבקשה.
- ג. במסגרת חידוש אישור שנתי יש להגיש דו"ח ביצוע על פי הנחיות **נספח ז'**.
- ד. נוכחה הוועדה ביחס לתאגיד שניתן לגביו אישור, כי הוא לא מקיים בפועל פעילות סייבר, רשאית הוועדה בכל עת לשלול את האישור או לשנותו, לאחר שניתנה הזדמנות לתאגיד לטעון טענותיו בעניין. שלילת האישור תיכנס לתוקף תוך 14 יום ממועד החלטתה הסופית של הוועדה בעניין.
- ה. מידי שנה יגיש התאגיד העתק דו"ח 126 מפורט לעניין שכר העובדים הרלוונטי להטבה זו כפי שמדווח לרשות המיסים ובאותו המועד. בנוסף רשאי המערך לדרוש דו"ח 102 ו-100 בכל עת.
- ו. בהתאם להנחיות המדריך הממשלתי להערכת השפעות רגולציה, תהליך הבקרה אל מול עסקים קטנים בתחילת דרכם יתחשב במאפייניהם הייחודיים באופן סביר.

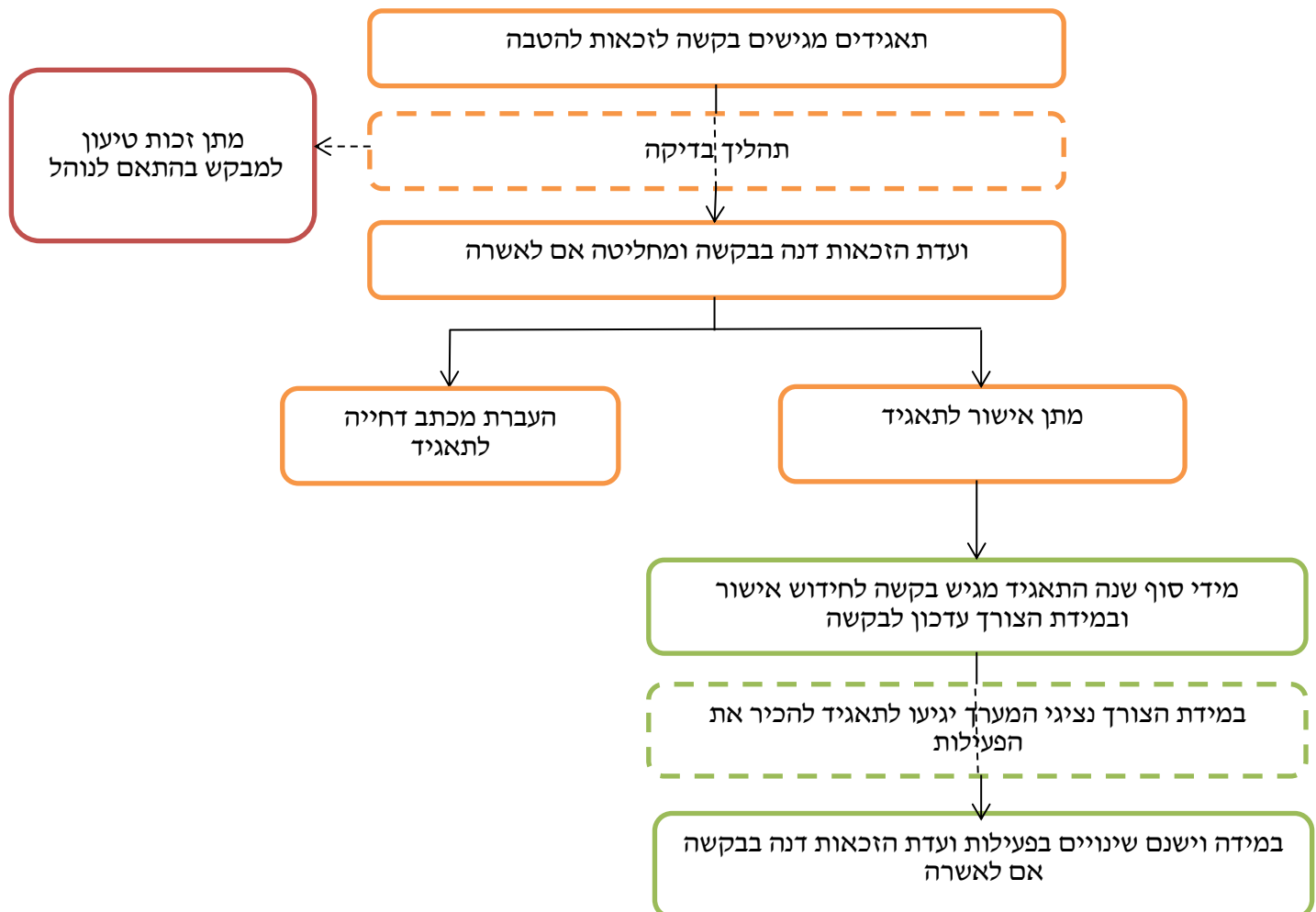
#### 11. מערכות ניהול פרויקטים ותיעוד שוטף

- א. מקבל הטבה ינהל תיעוד שוטף בהתאם לכללים מקובלים אודות פעילותו, באופן שמאפשר בקרה וביקורת.
- ב. תאגידים אשר סיווגו פעילות הסייבר כמו"פ, יתעדו את הפעילות באופן המאפשר בקרה וביקורת בכל תקופת ההטבה.
- ג. תאגידים העוסקים ביותר ממוצר אחד יקפידו על תיעוד באמצעות כלים ממוחשבים לניהול פרויקטים המאפשרים לראות משימות ותוצרים לפי עובדים או צוותי עובדים.
- ד. תאגידים אשר סיווגו פעילות הסייבר כביצוע פרויקטים או אספקת שירותים, יתעדו את הפעילות באופן המאפשר בקרה וביקורת בכל תקופת ההטבה ובכלל זה באמצעות יומן תפוקות חודשי לכל עובד המעיד על המשימות העיקריות אותן ביצע העובד בתקופת ההטבה. כמו כן עשויים להתבקש להציג מסמכים המעידים על ההכנסות מהפעילות הספציפית.

#### 12. שונות

- א. הבודק והוועדה רשאים לא לדון ולבדוק כלל בקשה שהיא בלתי סבירה לרבות הצעה חסרה, אשר אין בה התייחסות מפורטת לסעיפי נוסח הבקשה כאמור בנוהל זה, הודעה על כך תימסר למבקש ותינתן לו הזדמנות להגיב לכך.
- ב. ככל שיידרש, יופצו הוראות שיצטרפו לנוהל זה באתר האינטרנט : [Cyber.gov.il](http://Cyber.gov.il).

## 13. תרשים זרימה להליך הזכאות



בהגשת בקשה (מתוך נספחים ב' ו-ג', ולפי עניין נספחים ה' ו-ו'):

1. נספח ב' תיאור התאגיד והפעילות.
2. אישור מרשם התאגיד הרלוונטי בדבר היות התאגיד רשום כחוק בישראל, וכן נסח תאגיד המצביע על היעדר חובות של הזם לרשם התאגיד.
3. אישור על ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
4. אישור לצורך ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי מס במקור התשמ"א-1980)
5. תעודה על רישום במע"מ
6. טופס פתיחת מוטב
7. טופס מורשה חתימה הכולל צילום תעודות זהות (וספח) של המורשים
8. התחייבות התאגיד בגין קבלת מענק



9. תצהיר על פי חוק עסקאות בגופים ציבוריים
10. אישור חשבון בנק
11. נסח רישום או הוכחות בעלות, חכירה שכירות או זכות אחרת במקרקעין בשטח ההטבה (ניתן להשלים בשלב מאוחר יותר כאמור בנוהל)
12. במידה שהתאגיד מבקש הטבה לפי סעיף 8 לנוהל זה: יש להגיש את נספח ה' (1) ו/או נספח ו' (1), לפי העניין

בחידוש אישור (מתוך נספחים ב', ג' ו-ז', ולפי עניין נספחים ה' ו-ו')

1. יש להגיש מחדש את נספח ב', תיאור התאגיד והפעילות
2. התחייבות התאגיד בגין קבלת מענק
3. יש להגיש את נספח ז', דו"ח ביצוע שנתי
4. במידה שהתאגיד מבקש הטבה לפי סעיף 8 לנוהל זה: נספח ה' (2) או ו' (2) בדבר קניין רוחני לפי העניין

5. יש לעדכן מסמכים קיימים במידת הצורך

בשינוי פעילות (מתוך נספחים ב' ו-ג')

1. יש להגיש מחדש את נספח ב', תיאור התאגיד והפעילות, יש להדגיש את השינויים
2. התחייבות התאגיד בגין קבלת מענק
3. יש לעדכן מסמכים קיימים במידת הצורך

מידי שנה ובעת הרלוונטית

1. מידי שנה יגיש התאגיד העתק דו"ח 126 לעניין שכר העובדים הרלוונטי להטבה זו כפי שמועבר לרשות המיסים ובאותו המועד

בבקשה לתשלום (מתוך נספח ד')

1. בקשה לקבלת תשלום הכולל הצהרה כי העובדים בגינם מבוקשת ההטבה מקיימים את דרישות ההחלטה ונוהל זה
2. דו"ח עובדי סייבר חודשי בקובץ אקסל
3. אימות דיווח לתשלום ע"י רואה חשבון החיצוני לתאגיד
4. חשבוניות חתומות על ידי מורשה החתימה של התאגיד

**13. רשימת הנספחים**

- נספח א' – שיעור ההטבה
- נספח ב' – תיאור התאגיד והפעילות
- נספח ג' – טפסים, אסמכתאות והצהרות

נספח ד' – בקשת תאגיד סייבר לקבלת תשלום לרבות טפסים נלווים  
נספח ה' (1) – כתב התחייבות על שמירת הקניין הרוחני הנובע מפעילות סייבר בישראל  
נספח ה' (2) – דיווח שנתי בדבר שמירת הקניין הרוחני הנובע מפעילות סייבר בישראל ואימות הדיווח  
ע"י רואה חשבון  
נספח ו' (1) – הצהרה על העברת קניין רוחני שהוחזק בחו"ל לישראל  
נספח ו' (2) – דיווח שנתי בדבר שמירת קניין רוחני שהוחזק בחו"ל ועבר לישראל ואימות הדיווח ע"י  
רואה חשבון  
נספח ז' – דו"ח ביצוע שנתי  
א. מפת שטח ההטבה

### נספח א' – שיעור ההטבה

1. המענק יחושב כשיעור משכר עובדי הסייבר בתאגיד כך:

שנה	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
שיעור ההטבה	20%	20%	20%	15%	15%	10%	5%

2. עבור תאגיד שיגיש בקשה עד 30.6.17 ויחל פעילות בשטח ההטבה עד 1.1.18, זכאי להארכה:

שנה	2018	2019	2020	2021	2022	*2023	*2024
שיעור ההטבה	20%	15%	15%	10%	5%	5%	5%

\*עבור הזמן היחסי המשלים ל-7 שנים

3. תאגיד הזכאי להגדלת שיעור המענק בגין קניין רוחני הנובע מפעילות סייבר בישראל יוסף לו 5% בכל שנה מעת קבלת זכאות להגדלת המענק.

4. תאגיד הזכאי להגדלת שיעור המענק בגין העברת קניין רוחני שהוחזק בחו"ל לישראל יוסף לו 10% בכל שנה מעת קבלת זכאות להגדלת המענק.

**נספח ב' – תיאור התאגיד והפעילות****חלק א' – פרטי התאגיד**

שם התאגיד		
ח"פ / מספר רישום או זיהוי על פי חוק		
צורת התאגדות		
שנת יסוד		
תחום פעילות התאגיד		
כתובת משרד רשום		

**יש לצרף נסח חברה מרשם החברות****פרטי אנשי הקשר (יש לציין שני אנשי קשר לפחות)\***

שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	טלפון במשרד	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני
איש קשר ראשי					

\*תשומת הלב שלפי סעיף 3 לנוהל, אנשי הקשר יהיו מוסמכים לפנות למשרד בשם התאגיד ולקבל הודעות/ הנחיות עברו. הודעה שנמסרה לאנשי הקשר תיחשב כהודעה שנמסרה לתאגיד. התאגיד יהיה רשאי להחליף את הנציג המוסמך באמצעות הודעה בכתב למשרד.

**פרטי מורשה חתימה בתאגיד**

שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	ת"ז

**יש לצרף צילום תעודות זהות (וספח) של המורשים****חלק ב' – פירוט על פעילות התאגיד**

**כללי:** על התאגיד לספק מענה מפורט במידת האפשר לסעיפים המתוארים מטה. מומלץ במקרים בהם מדובר בפעילות מגוונת ורחבה, לקבץ את הפעילות לפי תתי פעילויות להן אופי מקורב. יש לענות על סעיפים 10, 6, 7, 17 עבור כל תת פעילות.

1. רקע על התאגיד ופעילותו.
2. מסמך בקשה לזכאות חתום על ידי מורשי החתימה של החברה
3. הצגת פעילות סייבר בחלוקה ארגונית ליחידה ארגונית אחת או יותר של התאגיד.
4. תיאור של היחידה הארגונית המבוקשת לזכאות להטבה: תמצית הפעילות, מיקומה במבנה הארגוני של החברה, מבנה הארגוני של היחידה.
5. יש לציין את המועדים המבוקשים להגשת דרישות התשלום לפי החלוקה הבאה: אחת לרבעון/לחציון/לשנה, בסוף כל תקופה.

### **חלק ג' – פירוט על פעילות הסייבר**

6. סיווג הפעילות: מו"פ לטובת הגנת הסייבר / אספקת שירותי הגנת הסייבר / ביצוע פרויקט הגנת הסייבר. במידה והפעילות שייכת לשני סיווגים או יותר יש להגיש כפעילויות נפרדות על פני טפסים נפרדים.
7. סיווג ייעוד הפעילות: התמודדות עם תקיפות סייבר – גילוי, חסימה וטיפול אחר / תהליכי ניהול, מודיעין וחקירה התומכים בהתמודדות עם תקיפות סייבר / מניעה מראש או צמצום ההשלכות של תקיפות סייבר
8. מספר עובדי הסייבר בגינם מבוקשת ההטבה אשר עוסקים בפעילות האמורה ואפיון העובדים לפי תפקידים. על התיאור להתמקד בפונקציונאליות של תפקידים (לדוגמה ביצוע מבדקי חדירה, פיתוח תכנה ועוד) ובקשר שבין הפונקציונאליות לבין הפעילות/תתי הפעילויות המתוארת בחלק ג' בנספח זה, אין מניעה לקבץ מספר תפקידים להם אותה פונקציונאליות בתיאור אחד.
9. האם הפעילות הינה תוצאה של התקשרות עם המדינה, אם כן האם הסכם זה מחייב כי העובדים בו, חלק או כולם יהיו בשטח ההטבה במסגרת תפקידם.
10. **תקציר מנהלים**  
[הצורך בפרויקט/ בפעילות המו"פ/ בשירות, לקוחות פוטנציאליים, התהליך העסקי, עקרונות המערכת/ההפעלה ותיאור כללי של הפונקציונאליות שלה במידה ורלוונטי. פרק זה אמור לסכם למעשה את כלל הסעיפים שבפרק]
11. **מטרת הפרויקט והתוצר הצפוי**  
[מטרת הפרויקט, פעילות המו"פ או השירות – על אלו פערים הוא בא לגשר, התוצר המצופה מהפעילות]
12. **תרחישי השימוש העיקריים**  
[פירוט השימושים העיקריים בשירות/ מוצר/ פעילות מו"פ במידה ורלוונטי תוך תיאור יחסי הגומלין בין השחקנים העיקריים לבין המערכת]
13. **דרישות עיקריות**  
[פירוט הדרישות הפונקציונאליות העיקריות של המערכת או השירות]

14. בעלי עניין וגורמים מעורבים בחברה ומחוצה לה  
[אדם או ישות שיש להם אינטרס במערכת או יושפעו ממנה: , משתמשים, משקיעים, תמיכה טכנית, אחראי תפעול, קבלני משנה, רגולטורים וכדומה, המטרות שלהם, תפקיד ואחריות (כשרלוונטי)]
15. לקוחות  
[לקוחות קיימים וצפויים של המוצר, אם ניתן להדגים שמית רצוי, אם לא להסתפק במאפיינים כלליים]
16. אבני דרך וחבילות עבודה עיקריות לרבות הערכת לוחות זמנים  
[אבני דרך עיקריות בפרויקט, כגון: מוכנות לאינטגרציה, מוכנות לבדיקות, מדגים, גרסת ביתא, ייצור ראש סדרה ותוצרים אחרים והערכת לוחות הזמנים. להבדיל, בעולם השירותים והפרויקטים, תיאור מחזור החיים של עבודה מול לקוח, נפח עבודה צפוי מול לקוחות]



**נספח ג' – טפסים, אסמכתאות והצהרות**

שם התאגיד: \_\_\_\_\_

**הנדון: מורשה חתימה – אישור עורך דין**

אני (עו"ד שם מלא) מאשר את הפרטים הבאים לגבי התאגיד:

1. שם המוסד כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_
2. סוג ההתארגנות: \_\_\_\_\_
3. מספר מזהה: \_\_\_\_\_

לעניין הצהרות, דיווחים והגשת בקשות לפי החלטת הממשלה 528 והנהלים לפיה להלן שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המוסד ומספרי ת"ז שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

שם:	ת"ז:	דוגמת חתימה:
_____	_____	_____
שם:	ת"ז:	דוגמת חתימה:
_____	_____	_____

בכבוד רב,

שם עו"ד	כתובת	טלפון
_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



**הנדון: טופס רשומת אב זכאי – עוסק מורשה / עוסק פטור / מלכ"ר (טופס פתיחת מוטב)**

דברי הסבר לטופס פרטי זכאי עבור עוסק מורשה/ עוסק פטור/ מלכ"ר

א.ג.נ,

1. יש למלא את טופס פרטי התאגיד במלואו.
2. יש לצרף את האישורים הרלוונטיים הבאים:
  - אישור על ניכוי מס במקור.
  - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
  - תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור/מלכ"ר.
  - אם הינך מגיש חשבונית עסקה נא למלא את טופס הצהרת מדווח על בסיס מזומן, המצורף.
  - צילום שיק מבוטל. במקרה שאין בידך פנקס שיקים, יש לצרף אישור חתום ע"י הבנק בו מתנהל חשבונך.
3. בעת עדכון פרטים קיימים יש למלא רק את השדות בהם חל השינוי ולחתום על הטופס. באם עודכנו פרטי הבנק יש להקפיד גם על צירוף שיק מבוטל.
4. נציין כי בהעדר פרט מהפרטים המופיעים בטופס או בהעדר אחד מהאישורים הרלוונטיים, לא נוכל לפתוח או לעדכן פרטי זכאי. כמו כן, חשוב לציין כי בכל שינוי בפרטים המפורטים בטופס, לרבות בניכוי המס, האחריות על העדכון מוטלת על הזכאי.
5. במידה ואישור ניכוי המס במקור יוגש לאחר ביצוע התשלום לא יוחזר הפרש המס שנוכה.
6. את הטופס המלא בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להחזיר לנציג היחידה המזמינה את השירות ו/או המוצר.
7. מערך הסייבר הלאומי מבקש להבהיר, כי על פי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951, כל התחייבות כספית או התחייבות שוות כסף בשם מערך הסייבר הלאומי טעונה חתימת אלה שהורשו לכך בחוק (להלן - מורשי החתימה של המשרד), ובכלל זה חשב משרד ראש הממשלה או מי שהורשה לחתום מטעמו.
8. לפיכך ובהתאם להוראות החשב הכללי, ללא אישור הטבה חתום ובתוקף, לא יקבל כל תשלום ממערך הסייבר הלאומי.



**בקשה להקמת רשומת אב זכאי - עוסק מורשה / עוסק פטור / מלכ"ר (פתיחת מוטב)**

שם התאגיד: \_\_\_\_\_

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> פתיחה של זכאי חדש  | <input type="checkbox"/> חובה לצרף:   |
| <input type="checkbox"/> עדכון פרטים קיימים | <input type="checkbox"/> אישור על ניכוי מס  |
| מספר זכאי:                                  | <input type="checkbox"/> אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים |
| _____                                       | <input type="checkbox"/> תעודת עוסק מורשה, פטור או מלכ"ר                                    |
|   | <input type="checkbox"/> צילום שיק מבוטל  |

פרטים כלליים

שם הזכאי

מהות העיסוק / מתן השירות

מספר חברה / מספר ת.ז. / מספר

עוסק מורשה

רחוב / ת.ד.

יישוב

מיקוד

מספר טלפון

מספר פקס

כתובת e-mail (בכתב ברור)

\*הערה: לצורך קבלת אישור תשלום, חובה לציין מס' פקס או כתובת מייל.

למילוי ע"י קניין/יחידה שם היחידה/קניין: מספר

מקצועית: טלפון: \_\_\_\_\_

פרטי חשבון הבנק

מספר חשבון בנק

מספר סניף



כתובת הסניף

שם הבנק

חתימת הזכאי

תאריך:

שם

החותם:

חתימה

וחותמת

\* נדרש למילוי רק על ידי מי שרלוונטי עבורו

שם התאגיד: \_\_\_\_\_

לכבוד

מערך הסייבר הלאומי

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף**

1. הריני לאשר בזאת כי בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – החוק), מועד הדיווח החל עלי בעסקאות המדווחות על ידי לרשויות מע"מ, הינו אך ורק בעת קבלת התמורה (בסיס מזומן) מהסיבה הבאה (נא סמן X במשבצת המתאימה):

הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת ה' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973;

☐ הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת י"א להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973 ומחזור עסקאותיי אינו עולה על 15 מיליון שקלים חדשים בשנה;

☐ הנני עוסק שמכרתי נכס וחל עלי האמור בסעיף 2(ד) לתוספת א' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973; (יצרנים שמחזור עסקאותיהם אינו עולה על 1,950,000 שקלים חדשים ובעסקם לא יותר מ-6 מועסקים);

☐ הנני עוסק שביצע עסקה שמועד החיוב בגינה הינו בהתאם לסעיף 28 לחוק (מקרקעין ובניה), כאשר מועד החיוב במס לפי סעיף 28 טרם הגיע, אך הנני מדווח על מקדמות שקיבלתי בגין העסקה מתוקף סעיף 29 לחוק;

☐ הנני מדווח על בסיס מזומן מכל סיבה אחרת. נא פרט את הסיבה \_\_\_\_\_.

2. ידוע לי שהאחריות הראשונית והבלעדית לאמור לעיל, מוטלת עלי, ואין בקבלת מסמך זה על ידכם, משום אישורכם לאמור בו.

3. הריני מתחייב להודיעכם על כל שינוי שיחול בעתיד בהתייחס לבסיס הדיווח כאמור.

בכבוד רב,

חתימה

ת"ז

תפקיד

שם מורשה החתימה



תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מערך הסייבר הלאומי

**הנדון: התחייבות בגין קבלת מענק עבור תאגיד**

אנו מורשי החתימה של (יש למלא כאן את שם התאגיד) \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד"), מתחייבים בשמו כדלקמן:

1. התאגיד מתחייב כי לא יבקש תשלומים כדלקמן:
  - א. בגין עובדים אשר בגינם מקבל הטבות אחרות מהממשלה או מגופים אחרים המתוקצבים על ידי הממשלה.
  - ב. בגין עובדים המועסקים במסגרת הסכם עם המדינה, במישירין או דרך קבלן משנה של אחר, המחייב העסקת עובדים אלו בשטח ההטבה.
2. התאגיד יאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעין בספרי החשבונות שלו.
3. התאגיד מסכים לכך שכל שיתברר למשרד כי הוא לא עמד בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר למענק או לא היה זכאי מלכתחילה למענק, יגבה ממנה המשרד את הסכומים ששולמו לו ביתר או את מלוא הסכומים שהוא חייב למשרד, לפי העניין, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית.
4. התאגיד מודע לכך שהמשרד רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן המענק אם לא קוימו התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן המענק, הכל בהתאם לאמור בנוהל זה ולהוראות החשב הכללי כפי שייקבעו מעת לעת.
5. התאגיד מכיר את החלטת הממשלה 528, ואת נוהל היישום לפיה, ואת יתר הדרישות לקבלת המענק לפיהם הוא מגיש את בקשת המענק ומבצע את הפעילות שבעדה הוא מבקש מענק והתאגיד מתחייב לעמוד בכל ההוראות האמורות.
6. התאגיד מקיים ומתחייב להמשיך ולקיים את חובותיו בעניין של שמירה על זכויות העובדים, ע"פ כל דין.
7. התאגיד מקיים ומתחייב להמשיך ולקיים את חובותיו בהתאם לחוק העסקת עובדים זרים.
8. לתאגיד אישור כי הוא מנהל ספרים כדיון.



בכבוד רב,

שם מורשה החתימה	תפקיד	ת"ז	חתימה
שם מורשה החתימה	תפקיד	ת"ז	חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר בזה כי:

1. ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ (להלן – המצהיר) המוכר לי אישית/ שזיהיתיו לפי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ והוא חתם בפני על האמור.
2. המצהיר מוסמך להתחייב כאמור בשם התאגיד.

תאריך	שם מלא של עורך הדין	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------



לכבוד

מערך הסייבר הלאומי

**הנדון: אישור מהבנק בו מתנהל חשבון התאגיד**

לחילופין,

**הנדון: אישור ר"ח הגוף המאשר כי חשבון הבנק בבעלות הגוף**

הנני לאשר כי חשבון מספר \_\_\_\_\_ של (שם הגוף) \_\_\_\_\_ שמספרו  
(מספר התאגיד) \_\_\_\_\_, מנוהל בבנק \_\_\_\_\_  
בסניף מספר \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשי חתימה בבנק  
וחותמת הבנק

\_\_\_\_\_  
תאריך

לחילופין

\_\_\_\_\_  
חתימת ר"ח  
וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

הערות:

חובה לצרף בכל עדכון של פרטי חשבונות הבנקים  
יוגש על נייר לוגו של הבנק או לחילופין רואה החשבון





לכבוד

מערך הסייבר הלאומי

**הנדון: תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_  
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:  
אני נציג חב' \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן – החברה) ואני מכהן כ \_\_\_\_\_ ואני מוסמך  
להצהיר מטעם החברה כי:

עד מועד בקשת המענק ובמהלכו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן  
- החוק) התאגיד ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי  
עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים  
הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או  
התאגיד ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה  
לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991  
או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד קבלת המענק חלפה  
שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[יש למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי]  
בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי  
שברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו ע"י ת"ז מספר \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח ד' – בקשת תאגיד סייבר לקבלת תשלום**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מערך הסייבר הלאומי

**הנדון: בקשה לקבלת תשלומים**

בהתאם להחלטת ממשלה מספר 528 מיום 06.09.15 בדבר "הטבה למעסיקים בתחום הגנת הסייבר בקריית הסייבר הלאומית", ולאישור הזכאות להטבה שניתן בתאריך \_\_\_\_ .  
האישור ניתן עבור הפעילות המבוקשת במסגרתה \_\_\_\_ עובדים בגינם זכאי התאגיד להטבה, בשיעור של \_\_\_\_ (%) משכר העובד כהגדרתו בנוהל היישום (ברוטו למס).

להלן דו"ח לתשלום לתקופה \_\_\_\_\_ להלן הפירוט לפי חודשים :

סך המענק לחודש	סך העובדים בגינם בקשת התשלום	
		חודש ____
		חודש ____
		חודש ____
		סה"כ

סך כל התשלומים בשנה הנוכחית \_\_\_\_\_

סך מענק מצטבר מתחילת הזכאות ועד לדרישת תשלום זו \_\_\_\_\_

הרינו לאשר כי הנתונים תואמים את פנקס השכר של המעסיק בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה. מצ"ב העתק מאושר של פנקס השכר.

הרינו מצהירים כי הדוח לתשלום כולל אך ורק עובדים העובדים אשר :

1. נוכחות העובדים בתקופת הדו"ח נבדקה וכי לפחות 60% משעות עבודתם בכל חודש התקיימו בשטח ההטבה.



2. פעילות העובדים בתקופת הדו"ח התקיימה בהתאם לבקשת הזכאות שהוגשה ובאופן כזה שכל עובד בבקשה לתשלום זו עסק בפעילות סייבר לפחות 80% משעות עבודתו בכל חודש.
3. אנו מצהירים בזאת כי קיימנו את כל התנאים לקבלת המענק כמפורט בנוהל היישום.
4. במצורף טבלאות דו"חות חודשיים מפורטים חתומים על ידינו (יש לחתום על כל עמוד) וכן קובץ אלקטרוני של דו"חות אלו כקובץ אקסל הזה בתכולתו לדו"חות להלן.

חתימת המנכ"ל

סמנכ"ל כספים

יש לצרף טבלאות של דו"חות חודשיים, יש לחתום על כל דף, באופן הבא :

דוח לחודש \_\_\_\_\_

מס' סידורי	חלוקת משנה פונקציונאלית*	שם העובד	ת"ז העובד	שעות עבודה חודשיות בפועל	שכר ברוטו למס	סך כל המענק המבוקש
סה"כ						

\* כפי שהוצגה ואושרה בבקשת התאגיד לקבלת זכאות להטבה

דוח לחודש \_\_\_\_\_

מס' סידורי	חלוקת משנה פונקציונאלית*	שם העובד	ת"ז העובד	שעות עבודה חודשיות בפועל	שכר ברוטו למס	סך כל המענק המבוקש
סה"כ						

\* כפי שהוצגה ואושרה בבקשת התאגיד לקבלת זכאות להטבה

דוח לחודש \_\_\_\_\_

מס' סידורי	חלוקת משנה פונקציונאלית*	שם העובד	ת"ז העובד	שעות עבודה חודשיות בפועל	שכר ברוטו למס	סך כל המענק המבוקש
סה"כ						

\* כפי שהוצגה ואושרה בבקשת התאגיד לקבלת זכאות להטבה

לכבוד

מערך הסייבר הלאומי

**הנדון: אימות הדיווח המוגש**

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד"), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של התאגיד בדבר בקשה לתשלום מיום \_\_\_\_\_ המתייחסת לתקופה \_\_\_\_\_ המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר בקשה לתשלום מיום \_\_\_\_\_ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.  
בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת רו"ח

\_\_\_\_\_  
וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

יוגש על נייר לוגו של רואה החשבון



**נספח ה' (1) – קניין רוחני הנובע מפעילות סייבר בישראל**

לכבוד

מערך הסייבר הלאומי

**הנדון: כתב התחייבות על שמירת הקניין הרוחני הנובע מפעילות סייבר בישראל**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא מספר זהות \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) שמספרו המזהה מתחייב בשם \_\_\_\_\_ (שם העסק) שלא להעביר או לאפשר להעביר אל מחוץ לישראל בעלות על ידע שפותח במסגרת פעילות סייבר בשטח ההטבה או עקב ביצועה או זכויות קניין רוחני הנובעות מידע שפותח כאמור. כל זאת, החל מיום תחילת פעילות הסייבר בשטח ההטבה.
2. אנו מקבלים על עצמנו כי במקרה וידע שפותח במסגרת פעילות סייבר או עקב ביצועה או זכויות קניין רוחני הנובעות מידע שפותח כאמור, יועבר במעשה או במחדל, וזאת עד 7 שנים מתום תקופת ההטבה, יוחזרו למדינה כלל הכספים אשר התקבלו במסגרת הטבה זו, בתוספת ריבית והצמדות.
3. הנני מסכים כי בכל אירוע כאמור בסעיף 2 לעיל, רשאי מערך הסייבר הלאומי להעביר מידע וידע רלוונטי לרשות המיסים.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) הינו תאגיד רשום בישראל על פי דין. כמו כן הנני מאשר כי מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת מספר זהות \_\_\_\_\_ אשר \_\_\_\_\_ חתמה על התחייבות זו בפניי, מוסמך להתחייב לעמוד בדרישות המופיעות בכתב התחייבות זה

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא של עו"ד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת של העו"ד \_\_\_\_\_



**נספח ה' (2) – קניין הרוחני הנובע מפעילות סייבר בישראל**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מערך הסייבר הלאומי

**הנדון: דיווח שנתי לטובת הגדלת שיעור ההטבה בגין קניין רוחני הנובע מפעילות סייבר בישראל**

1. להלן פירוט הידע והזכויות, לרבות זכויות הקניין הרוחני הנובעים מהפעילות (להלן – הידע) [יש לכתוב במפורט, ככל שהידע מוגן על פי דיני קניין רוחני החלים בישראל, יש לציין מהו הדין המגן על ידע זה, ככל שישנם זכויות קניין רשומות יש לצרף אסמכתא על רישום במרשם זכויות קניין רוחני בישראל]

הידע	דין המגן על הידע	רישום במרשם זכויות קניין רוחני בישראל (במידה שרלוונטי)

2. אנו מורשי חתימה של \_\_\_\_\_, מאשרים בזה כדלקמן:

א. הידע וזכויות הקניין הרוחני בו רשומים כנכס בספרי התאגיד..

ב. ככל שיש הכנסות מהידע וזכויות הקניין הרוחני בו הן נרשמות בספרי התאגיד.

חתימת המנכ"ל

סמנכ"ל כספים

לכבוד

מערך הסייבר הלאומי

**הנדון: אימות הדיווח המוגש לעניין נכסי קניין רוחני**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד"), הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של התאגיד משנת \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של התאגיד ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של התאגיד ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ אנו מאשרים כי הצהרת התאגיד בנושא קניין רוחני תואמת את הדוחות הכספיים.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת רו"ח

\_\_\_\_\_  
וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

יוגש על נייר לוגו רואה החשבון

(1) יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש

(2) לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן

כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד



**נספח ו' (1) – הצהרה על העברת קניין רוחני שהוחזק בחו"ל לישראל**

לכבוד

מערך הסייבר הלאומי

**הנדון: הצהרה על העברת קניין רוחני שהוחזק בחו"ל לישראל**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא מספר זהות \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם העסק) שמספרו המזהה מצהיר בזאת כי הועברה לתאגיד בעלות על ידע וזכויות הקניין רוחני בו (להלן – הידע) מישות אשר רשומה במדינה זרה, כפי שמפורט במסמכי ההעברה המצורפים
2. שווי הידע הינו \_\_\_\_\_. ידוע לי כי בגין שווי ידע זה ניתן לקבל הטבה מוגדלת עד מספר עובדים \_\_\_\_\_ בהתאם לשווי הגדול מ-100 אלש"ח לכל עובד בגינו מבוקשת ההטבה.
3. הנני מצהיר בזאת כי הידע קשור במישרין לפעילות הסייבר של התאגיד, כפי שבא לידי ביטוי בתיאור הפעילות במסמכי הבקשה האחרים.
4. הנני מצהיר כי הידע לא היה רשום בעבר בישראל או היה בבעלות של המבקש או גוף אחר המצוי בשליטת מי מבעלי השליטה של המבקש בישראל. (בסעיף זה "שליטה" כהגדרת הביטוי בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
5. אנו מקבלים על עצמנו כי במקרה וידע זה, או חלק ממנו, יועבר אל מחוץ לישראל, במעשה או במחדל, וזאת עד 7 שנים מתום תקופת ההטבה, יוחזרו למדינה כלל הכספים אשר התקבלו במסגרת הטבה זו, בתוספת ריבית והצמדות.
6. להצהרה זו מצורפים מסמכי העברת הידע שהתבצעה במועד שלא יעלה על שנה לפני תקופת ההטבה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ (שם העסק) שהינו תאגיד רשום בישראל על פי דין. כמו כן הנני מאשר כי מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת מספר זהות \_\_\_\_\_ אשר \_\_\_\_\_ חתמה/ה על הצהרה זו בפניי, מוסמך להתחייב לעמוד בדרישות המופיעות בכתב הצהרה זה

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא של עו"ד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת של העו"ד \_\_\_\_\_



**נספח ו' (2) – דיווח שנתי בדבר שמירת קניין רוחני שהוחזק בחו"ל ועבר לישראל**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מערך הסייבר הלאומי

**הנדון: דיווח שנתי לטובת הגדלת שיעור ההטבה בגין שמירת קניין רוחני שהוחזק בחו"ל ועבר לישראל**

1. להלן פירוט הידע והזכויות, לרבות זכויות הקניין הרוחני הנובעים מהפעילות (להלן – הידע) [יש לכתוב במפורט, ככל שהידע מוגן על פי דיני קניין רוחני החלים בישראל, יש לציין מהו הדין המגן על ידע זה, ככל שישנם זכויות קניין רשומות יש לצרף אסמכתא על רישום במרשם זכויות קניין רוחני בישראל]

הידע	דין המגן על הידע	רישום במרשם זכויות קניין רוחני בישראל

2. אנו מורשי חתימה של \_\_\_\_\_, מאשרים בזה כדלקמן:
- א. התאגיד הינו האישיות המשפטית המוסמכת להתיר או לאסור שימוש בידע.
- ב. הידע וזכויות הקניין הרוחני של התאגיד רשומים כנכס בספרי התאגיד.
- ג. ככל שיש הכנסות מהידע וזכויות הקניין הרוחני בו הן נרשמות בספרי התאגיד.
3. הידע המפורט במסמך זה הועבר לישראל לאחר החלטת ממשלה 528 מיום 06.09.15.

\_\_\_\_\_  
חתימת המנכ"ל

\_\_\_\_\_  
סמנכ"ל כספים

לכבוד

מערך הסייבר הלאומי

**הנדון: אימות הדיווח המוגש לעניין נכסי קניין רוחני**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד"), הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של התאגיד משנת \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של התאגיד ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של התאגיד ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ אנו מאשרים כי הצהרת התאגיד בנושא קניין רוחני תואמת את הדוחות הכספיים.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת רו"ח

\_\_\_\_\_  
וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

יוגש על נייר לוגו רואה החשבון

(3) יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש

(4) לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן

כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד



**נספח ז' – דו"ח ביצוע שנתי**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מערך הסייבר הלאומי

**הנדון: דו"ח ביצוע שנתי**

בהתאם להחלטת ממשלה מספר 528 מיום 06.09.15 בדבר "הטבה למעסיקים בתחום הגנת הסייבר בקריית הסייבר הלאומית", ולאישור הזכאות להטבה שניתן בתאריך \_\_\_\_ .

האישור ניתן עבור הפעילות המבוקשת במסגרתה \_\_\_\_ עובדים בגינם זכאי התאגיד להטבה, בשיעור של \_\_\_\_ (%) משכר העובד כהגדרתו בנוהל היישום (ברוטו למס).

הרינו מצהירים כי דו"ח הביצוע להלן משקף את פעילות הסייבר מתחילת שנה זו, שנת \_\_\_\_ ועד למועד כתיבת הצהרה זו.

\_\_\_\_\_  
חתימת המנכ"ל

\_\_\_\_\_  
סמנכ"ל כספים

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ (שם העסק) שהינו תאגיד רשום בישראל על פי דין. כמו כן הנני מאשר כי מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת מספר זהות \_\_\_\_\_ אשר \_\_\_\_\_ חתמה על הצהרה זו בפניי, מוסמך להתחייב לעמוד בדרישות המופיעות בכתב הצהרה זה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת של העו"ד

\_\_\_\_\_  
שם מלא של עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

## דו"ח ביצוע שנתי

### 1. תקציר מנהלים

[תיאור כללי של התהליכים המרכזיים שהתרחשו בשנה החולפת במסגרת הפעילות, בכלל זה עמידה בלוחות הזמנים ובהישגים הנדרשים]

### 2. תוצרי הפעילות

[תיאור מפורט של תוצרי הפעילות ואבני דרך בדרך להשגת תוצרים שכאלה. יעדים בתחום המחקר והפיתוח, מספר מחזורי שירות שהסתיימו, פרויקטים שהתחילו והסתיימו וכיו"ב. על התיאור להתכתב באופן המדויק ביותר וככל הניתן עם אבני הדרך וצפי הפעילויות כפי שפורטו בבקשה לשנה זו. יש לפרט באופן זהה לרמת הפירוט בעת הגשת הבקשה. אם נרשם קניין רוחני כתוצאה מהפעילות, יש לציין וככל שישנם זכויות קניין רשומות יש לצרף אסמכתא על רישום במרשם זכויות קניין רוחני ומסמכים תומכים אחרים]

### 3. לקוחות בפועל

[תיאור של לקוחות הפעילות בשנה החולפת, מקבלי שירותים ורוכשי מוצרים ושירותים פרויקטאליים. אין צורך לציין שמות מפורשים של ישויות ארגוניות (בתוך או מחוץ לתאגיד), ניתן להסתפק בתיאור מגזרי כללי (לדוגמא: חברה משמעותית בעולם האנרגיה. יש לקשר בין הלקוח לבין תוצרי הפעילות כפי שהוצגו. במידת האפשר, לתאר את תרחיש השימוש אצל כל לקוח, כיצד השימוש קשור בהגנה בסייבר]

### 4. עמידה בצפי לו"ז ומשאבים

[הסבר לגבי אי התאמה לתכנית העבודה או הצפי, כפי שהוצג במקור, הן בהיבטי לו"ז והן בפן הקצאת המשאבים, יש לספק הסבר תמציתי לגבי הגורמים והסיבות. אין צורך להתייחס לאי התאמות בפחות מ-10%]

### 5. תפוקות עובדים

[תיאור תפקידי העובדים הכלולים בדוחות לתשלום בשנה זו בהקשר של התוצרים ו/או אבני הדרך לקראת התוצרים כפי שתוארו והלקוחות כפי שתוארו. יש לציין מה היה חלקו של כל תפקיד ואילו פונקציות מילא במסגרת השגת התוצר אל מול הלקוח. היה ולתאגיד פחות מ-10 עובדים, יש לפרט לגבי כל עובד בנפרד. היה ולתאגיד 10 עובדים או יותר, ניתן לפרט לפי קבוצות/צוותי עבודה שגודל כל אחד מהם לא יעלה על 30 איש. במקרה כזה, יש להציג את חלוקת העובדים לפי צוותים]